

THẺ LỆ GỬI BÀI

TẠP CHÍ NGHIÊN CỨU VĂN HÓA VÀ PHÁT TRIỂN

Điều 1. Tôn chỉ, mục đích

Tạp chí Nghiên cứu Văn hóa và Phát triển là diễn đàn khoa học để nghiên cứu, trao đổi học thuật, công bố các công trình và kết quả nghiên cứu trên phương diện lý luận và thực tiễn về đường lối văn hóa của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về văn hóa, vai trò của văn hóa đối với phát triển, các vấn đề văn hóa và phát triển ở trong nước và quốc tế.

Tạp chí thực hiện nhiệm vụ thông tin khoa học phục vụ công tác đào tạo, bồi dưỡng, nghiên cứu của Học viện và Viện Văn hóa và Phát triển trong các lĩnh vực văn hóa, văn hóa với phát triển, đường lối văn hóa của Đảng; góp phần vào quá trình xây dựng văn hóa, con người Việt Nam đáp ứng yêu cầu phát triển bền vững đất nước.

Tạp chí thông tin tóm tắt nội dung các luận án tiến sĩ thuộc chuyên ngành văn hóa học, quản lý văn hóa, mỹ học đã được bảo vệ thành công.

Tạp chí đăng tải các bài viết đấu tranh, phản bác những quan điểm sai trái, luận điệu xuyên tạc chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong lĩnh vực văn hóa; góp phần bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, bảo vệ nền tảng tinh thần của xã hội, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội.

Điều 2. Phạm vi, đối tượng và chuyên mục tiếp nhận bài

Tạp chí tiếp nhận các bài viết phù hợp với tôn chỉ, mục đích, chức năng, nhiệm vụ và định hướng học thuật của tạp chí.

Các bài viết được xem xét đăng tải trong các chuyên mục sau:

a) **Đường lối và chính sách văn hóa:** đăng tải các bài viết giới thiệu, phân tích quan điểm, đường lối văn hóa của Đảng; hệ thống pháp luật, chính sách văn hóa của Nhà nước và thực tiễn triển khai các quan điểm, đường lối, chính sách đó trong đời sống xã hội;

b) **Văn hóa Việt Nam và văn hóa thế giới:** đăng tải các công trình nghiên cứu về giá trị, hiện tượng, sự kiện, nhân vật và các vấn đề tiêu biểu của văn hóa Việt Nam và các nền văn hóa trên thế giới;

c) **Diễn đàn trao đổi:** đăng tải các bài viết nghiên cứu lý luận và thực tiễn về mối quan hệ giữa văn hóa và phát triển, con người; thực trạng và giải pháp phát triển văn hóa, con người ở Việt Nam và trên thế giới hiện nay;

d) **Thông tin - tư liệu:** giới thiệu các kết quả nghiên cứu về văn hóa như sách, luận án, đề tài khoa học; phản ánh các hoạt động khoa học của Viện Văn hóa và Phát triển như hội thảo, tọa đàm, khảo sát thực tế và các sự kiện văn hóa tiêu biểu của đất nước.

Điều 3. Các loại bài nhận đăng

Tạp chí nhận đăng các loại bài sau:

a) Bài nghiên cứu khoa học;

b) Bài tổng quan, tổng thuật khoa học;

c) Bài trao đổi, phản biện học thuật;

d) Bài thông tin khoa học, tư liệu, điểm sách, giới thiệu kết quả nghiên cứu;

đ) Tóm tắt luận án tiến sĩ theo định hướng chuyên ngành của tạp chí.

Tạp chí ưu tiên các bài viết có giá trị học thuật, có đóng góp mới về lý luận, thực tiễn, phương pháp tiếp cận hoặc tư liệu nghiên cứu.

Điều 4. Điều kiện đối với bài gửi đăng

Bài gửi đăng phải là công trình có giá trị khoa học, phù hợp với tôn chỉ, mục đích, phạm vi chuyên môn và chuyên mục của tạp chí.

Bài viết chưa được công bố trên bất kỳ ấn phẩm nào khác và không đồng thời gửi đăng ở nơi khác.

Nội dung bài viết phải bảo đảm tính học thuật, tính nguyên gốc, tính hợp pháp; tuân thủ các quy định về liêm chính khoa học và đạo đức nghề nghiệp.

Bài viết không được sao chép, ngụy tạo hoặc làm sai lệch dữ liệu; không vi phạm bản quyền; không trích dẫn sai lệch, thiếu trung thực.

Tác giả chịu trách nhiệm hoàn toàn về nội dung khoa học, độ chính xác của tư liệu, dữ liệu, trích dẫn và các quan điểm nêu trong bài viết.

Điều 5. Ngôn ngữ bài viết

Tạp chí nhận bài bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh.

Khuyến khích các bài viết bằng tiếng Anh nhằm tăng cường khả năng hội nhập học thuật, mở rộng phạm vi lan tỏa tri thức khoa học.

Mọi bài viết gửi đăng phải có đầy đủ:

- a) Nhan đề bằng tiếng Việt và tiếng Anh;
- b) Tóm tắt bằng tiếng Việt và tiếng Anh;
- c) Từ khóa bằng tiếng Việt và tiếng Anh.

Điều 6. Cấu trúc bài viết

Bài viết gửi đăng cần được trình bày theo cấu trúc khoa học, tối thiểu gồm các thành phần sau:

- a) Nhan đề bài viết bằng tiếng Việt và tiếng Anh;
- b) Họ tên tác giả hoặc nhóm tác giả, cơ quan công tác, địa chỉ liên hệ, email;
- c) Tóm tắt bằng tiếng Việt và tiếng Anh;
- d) Từ khóa bằng tiếng Việt và tiếng Anh;
- đ) Giới thiệu hoặc đặt vấn đề;
- e) Nội dung nghiên cứu, trong đó nêu rõ cách tiếp cận, tư liệu, dữ liệu và/hoặc phương pháp nghiên cứu;
- g) Kết quả nghiên cứu và thảo luận;
- h) Kết luận;
- i) Tài liệu tham khảo;
- k) Phụ lục, lời cảm ơn, thông tin tài trợ, tuyên bố đóng góp khoa học, cam kết xung đột lợi ích nếu có.

Đối với bài viết thuộc lĩnh vực khoa học xã hội và nhân văn, tòa soạn khuyến nghị tổ chức nội dung theo các phần: đặt vấn đề, tổng quan nghiên cứu hoặc cơ sở lý thuyết, phương pháp nghiên cứu, nội dung phân tích, kết luận và kiến nghị.

Điều 7. Yêu cầu về dung lượng và hình thức trình bày

Bài viết cần được trình bày rõ ràng, mạch lạc, đúng chính tả, đúng chuẩn ngữ pháp và thống nhất về thuật ngữ khoa học.

Khuyến nghị dung lượng như sau:

- a) Bài nghiên cứu, bài tổng quan: từ 6.000 đến 9.000 từ;
- b) Bài trao đổi học thuật, thông tin - tư liệu: từ 3.000 đến 5.000 từ;
- c) Tóm tắt: từ 150 đến 250 từ cho mỗi ngôn ngữ;
- d) Từ khóa: từ 4 đến 6 từ hoặc cụm từ.

Hệ thống đề mục, bảng biểu, hình ảnh, chú thích và tài liệu tham khảo phải được trình bày thống nhất trong toàn bài.

Bảng biểu, hình ảnh sử dụng trong bài viết phải có tên gọi, số thứ tự, nguồn trích dẫn rõ ràng và bảo đảm quyền sử dụng hợp pháp.

Điều 8. Trích dẫn và tài liệu tham khảo

Tài liệu tham khảo phải được trình bày theo một chuẩn trích dẫn quốc tế thống nhất trong toàn bộ bài viết.

Tạp chí chấp nhận chuẩn trích dẫn quốc tế APA.

Việc trích dẫn và lập danh mục tài liệu tham khảo phải bảo đảm các yêu cầu sau:

- a) Trích dẫn trong bài chính xác, đầy đủ, kiểm chứng được;
- b) Mọi tài liệu được trích dẫn trong nội dung bài phải xuất hiện trong danh mục tài liệu tham khảo và ngược lại;
- c) Ưu tiên sử dụng nguồn học thuật tin cậy, có xuất xứ rõ ràng;
- d) Khuyến khích bổ sung mã DOI đối với các tài liệu có sẵn;
- đ) Tác giả chịu trách nhiệm về tính chính xác của toàn bộ hệ thống trích dẫn và tài liệu tham khảo.

Điều 9. Đạo đức nghiên cứu và đạo đức xuất bản

Tác giả gửi bài phải tuân thủ nghiêm các quy định về đạo đức nghiên cứu và đạo đức xuất bản khoa học.

Tạp chí không xem xét đăng tải các bài viết có một trong các hành vi sau:

- a) Đạo văn, sao chép hoặc tự sao chép không phù hợp;
- b) Ngụy tạo, bóp méo hoặc che giấu dữ liệu;
- c) Trích dẫn sai lệch, thao túng trích dẫn;
- d) Vi phạm bản quyền hoặc quyền sở hữu trí tuệ;
- đ) Che giấu xung đột lợi ích có liên quan đến nghiên cứu hoặc công bố.

Tác giả có trách nhiệm:

- a) Cam kết tính nguyên gốc của bài viết;

- b) Công bố trung thực nguồn tài trợ, hỗ trợ nghiên cứu nếu có;
- c) Nêu rõ xung đột lợi ích nếu có;
- d) Bảo đảm việc sử dụng dữ liệu, tư liệu, hình ảnh, bảng biểu, trích dẫn và các nguồn tài nguyên nghiên cứu khác là hợp pháp, hợp đạo đức.

Tòa soạn có quyền từ chối bài, yêu cầu giải trình, tạm dừng quy trình biên tập, cải chính hoặc rút bài đã đăng nếu phát hiện vi phạm đạo đức học thuật.

Điều 10. Thông tin tác giả

Tác giả gửi bài cần cung cấp đầy đủ các thông tin sau:

- a) Họ và tên;
- b) Học hàm, học vị, chức danh khoa học nếu có;
- c) Cơ quan công tác;
- d) Địa chỉ liên hệ;
- đ) Số điện thoại và email của tác giả liên hệ;
- e) Số tài khoản ngân hàng và mã số thuế cá nhân
- f) Mã ORCID nếu có.

Trường hợp bài viết có từ hai tác giả trở lên, phải xác định rõ tác giả liên hệ và thống nhất thứ tự tác giả trước khi nộp bài.

Tòa soạn khuyến khích tác giả nêu rõ đóng góp của từng tác giả đối với bài viết.

Điều 11. Quy trình tiếp nhận, thẩm định và phản biện

Bài gửi đến tạp chí được xử lý theo quy trình sau:

- a) Tiếp nhận bản thảo và kiểm tra hồ sơ bài gửi;
- b) Sơ tuyển về phạm vi chuyên môn, hình thức trình bày, cấu trúc bài viết, ngôn ngữ và chuẩn trích dẫn;
- c) Kiểm tra trùng lặp, đạo văn bằng công cụ kỹ thuật phù hợp;
- d) Tổ chức phản biện khoa học;
- đ) Thông báo kết quả: chấp nhận đăng, yêu cầu sửa chữa, phản biện lại hoặc từ chối;
- e) Biên tập, hiệu đính, chế bản trước khi xuất bản.

Tạp chí áp dụng nguyên tắc phản biện khoa học độc lập, khách quan, minh bạch.

Mỗi bài nghiên cứu được gửi tới ít nhất 02 phản biện độc lập trước khi đưa ra quyết định biên tập.

Quy trình tiếp nhận, phản biện, quyết định và chỉnh sửa bài viết được công khai theo quy định hiện hành về minh bạch xuất bản khoa học.

Điều 12. Chỉnh sửa bản thảo sau phản biện

Tác giả có trách nhiệm chỉnh sửa bản thảo theo ý kiến của phản biện và Ban Biên tập trong thời hạn quy định.

Khi nộp lại bản sửa, tác giả cần gửi:

- a) Bản thảo đã chỉnh sửa;

b) Bản giải trình tiếp thu, trong đó nêu rõ các nội dung đã sửa và các nội dung không tiếp thu, kèm theo lý do.

Tòa soạn có quyền biên tập kỹ thuật, chuẩn hóa hình thức và ngôn ngữ của bài viết trước khi xuất bản nhưng không làm thay đổi nội dung khoa học cốt lõi nếu chưa có sự thống nhất với tác giả.

Điều 13. Quy định về phí

Nếu tạp chí thu phí xử lý bài, phí biên tập hoặc phí xuất bản, mức phí và phương thức thu sẽ được công bố công khai trên website chính thức của tạp chí.

Trường hợp không thu phí, tạp chí cũng công bố rõ để bảo đảm tính minh bạch trong hoạt động xuất bản.

Điều 14. Công bố, truy cập và chỉ mục

Bài viết sau khi được chấp nhận đăng sẽ được xuất bản theo kế hoạch của tạp chí dưới dạng in, điện tử hoặc đồng thời cả hai hình thức.

Tạp chí khuyến khích:

- a) Công bố toàn văn bài viết trên nền tảng điện tử;
- b) Gắn mã DOI cho bài báo khi đáp ứng điều kiện kỹ thuật;
- c) Chuẩn hóa dữ liệu thư mục, tóm tắt, từ khóa, tài liệu tham khảo để phục vụ việc chỉ mục, tra cứu và tính toán trích dẫn khoa học.

Điều 15. Quyền và trách nhiệm của Tòa soạn

Tòa soạn có quyền:

- a) Từ chối những bài viết không phù hợp với tôn chỉ, mục đích, phạm vi chuyên môn hoặc không đáp ứng yêu cầu học thuật;
- b) Yêu cầu tác giả sửa chữa, bổ sung, rút gọn hoặc chuẩn hóa bản thảo;
- c) Từ chối đăng hoặc rút bài đã đăng nếu phát hiện vi phạm đạo đức nghiên cứu, đạo đức xuất bản;
- d) Biên tập hình thức, chuẩn hóa ngôn ngữ, chú thích, trích dẫn và tài liệu tham khảo theo quy chuẩn của tạp chí.

Tòa soạn có trách nhiệm:

- a) Bảo đảm quy trình biên tập, phản biện khách quan, công bằng, minh bạch;
- b) Tôn trọng quyền tác giả và quyền sở hữu trí tuệ;
- c) Bảo mật thông tin bản thảo trong suốt quá trình xử lý bài.

Điều 16. Hồ sơ gửi bài

Hồ sơ gửi bài gồm:

- a) Bản thảo bài viết hoàn chỉnh;
- b) Thông tin tác giả theo quy định;
- c) Tóm tắt, từ khóa bằng tiếng Việt và tiếng Anh;
- d) Cam kết bài viết chưa công bố và chưa gửi đăng ở nơi khác;
- đ) Tuyên bố xung đột lợi ích, nguồn tài trợ nếu có;

e) Các tài liệu liên quan khác theo yêu cầu của Tòa soạn.

Bài viết được gửi về Ban Biên tập *Tạp chí Nghiên cứu Văn hóa và Phát triển* theo địa chỉ:

Tạp chí Nghiên cứu Văn hóa và Phát triển, 135 Nguyễn Phong Sắc, phường Nghĩa Đô, thành phố Hà Nội, E-mail: ncvhpt@gmail.com.

Điều 17. Điều khoản thi hành

Thẻ lệ này là căn cứ để tác giả, cộng tác viên thực hiện việc gửi bài đến *Tạp chí Nghiên cứu Văn hóa và Phát triển*.

Ban Biên tập *Tạp chí Nghiên cứu Văn hóa và Phát triển* có quyền xem xét, sửa đổi, bổ sung thẻ lệ này cho phù hợp với quy định hiện hành và yêu cầu nâng cao chất lượng xuất bản khoa học.

Tác giả gửi bài được hiểu là đã đọc, đồng ý và cam kết thực hiện đầy đủ các quy định tại Thẻ lệ này.

Ban Biên tập Tạp chí Nghiên cứu Văn hóa và Phát triển trân trọng kính mời các nhà khoa học, giảng viên, nghiên cứu viên, chuyên gia, cán bộ quản lý và cộng tác viên gửi bài tham gia.